



VERBALE CONSIGLIO 2025

Mandato 2022/2026

Verbale n. 7

Seduta Consiliare 18 aprile 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 18 aprile, in modalità mista, Prot. in Uscita n. 3167 del 10 aprile 2026 è stato convocato dalle ore 9.30, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente;**
- 2. Subentro Dott.ssa Falciano Santa in qualità di componente del Consiglio per il mandato 2022-2026;**
- 3. Discussione ed approvazione Bilancio consuntivo 2025;**
- 4. Scadenza contratto di consulenza fiscale dott. Esposito Diego Claudio;**
- 5. Scadenza contratto di consulenza legale Avv. Roberto Tempesta;**
- 6. Approvazione Verballi Commissioni;**
- 7. Approvazione Verbale Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;**
- 8. Ratifica Determina UdP**
- 9. Iscrizione all'albo della dott.ssa R■■■■■ M■■■■■**
- 10. Varie ed eventuali.**

Sono presenti in sede:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Izzo Anna, Emilio Di Fusco e Falciano Santa (dal momento del subentro 10:00).*

Sono presenti in modalità online:

- *Ascione Francesca, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Ansalone Anna, , Grimaldi Carmela, Papa Raffaele.*

Assenti giustificati:

Sola Antonio

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 9.34

Verbalizza il Consigliere Segretario Stella P. Carfora

Si passa al punto 1 all'O.d.g.

Punto 1 OdG – approvazione verbali della seduta precedente Consiglio del 28.03.2026

Prende la parola il Presidente Ruggiero che chiede di procedere al voto per l'approvazione

della seduta consiliare del 28.03.2026 inviato a tutti i componenti del Consiglio, prendendo atto della richiesta di integrazione /correzione a firma del Vice Presidente, D. Pisano. Interviene la Consiglieria Carmela Grimaldi, la quale evidenzia che il verbale non riporta un elemento a suo avviso rilevante, ovvero che la sua mancata formulazione di proposte attive è dovuta alla presenza di una denuncia in corso, circostanza già nota ai consiglieri. Pertanto la provocazione della Consiglieria F. Ascione non avrebbe ragione di essere. La Consiglieria F. Ascione precisa di non aver inteso rivolgere alcuna provocazione, ma di aver semplicemente richiamato il ruolo attivo dei consiglieri secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento dell'Ordine. La Consiglieria C. Grimaldi ribadisce che tale richiesta avrebbe dovuto essere rivolta alla Referente della Commissione Pari Opportunità e non a lei, in quanto componente della stessa. Conclude dichiarando di non approvare il verbale, ritenendolo parziale e non sufficientemente chiaro rispetto alla sua posizione.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera il verbale della seduta consiliare del 28.03.2026.

Voti favorevoli:

- Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Di Fusco Emilio,

Voti contrari:

- Papa Raffaele, Ansalone Anna, Grimaldi Carmela

Voti astenuti:

- Malerba Gaetano (perché assente alla seduta precedente)

Si passa al punto 2 all'OdG

Punto 2 OdG – Subentro Dott.ssa Falciano Santa in qualità di componente del Consiglio per il mandato

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno. Il Presidente Alessio Ruggiero presenta la dott.ssa Santa Falciano, subentrata quale componente del Consiglio per il mandato 2022–2026. Il Consiglio accoglie la neo Consiglieria con plauso. La dott.ssa Santa Falciano prende la parola, ringrazia per la fiducia e manifesta la volontà di contribuire con serietà e professionalità, auspicando una collaborazione proficua.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera il subentro della dott.ssa Falciano Santa in qualità di componente del Consiglio CROAS Campania per il mandato 2022-2026.

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Ansalone Anna, Di Fusco Emilio, Grimaldi Carmela, Papa Raffaele.*

Si passa al punto 3 all'ODG

Punto 3 - Discussione ed approvazione Bilancio consuntivo 2025

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno, relativo alla discussione e approvazione del bilancio consuntivo 2025. Il Presidente dà il benvenuto alla Revisora dei Conti, dott.ssa Teresa Longo, e al Consulente fiscale, dott. Diego Claudio Esposito. Quest'ultimo, illustra il bilancio consuntivo al 31/12/2025, già trasmesso ai consiglieri e contestualmente proiettato. Vengono presentati i documenti a supporto del bilancio consuntivo. Si riepiloga che il risultato dell'esercizio 2025 evidenzia una disponibilità di liquidità pari a € 913.215. Dal prospetto redatto dal consulente fiscale emerge un disavanzo di € 25.000, il quale viene tuttavia assorbito dagli avanzi degli esercizi precedenti; pertanto, il bilancio è da ritenersi in equilibrio. Il consulente riferisce, altresì, che nel bilancio vengono computate da anni anche le somme dovute dai soggetti morosi (non ancora recuperate), che vanno a costituire un cumulo economico. Tali somme risalgono ad annualità pregresse, a partire dal 2016, e viene sollevato un dubbio circa l'effettiva possibilità di recuperarle. La Consiglieria C. Grimaldi domanda se il consulente sia in possesso del dettaglio delle somme recuperate per ogni singola annualità. Quest'ultimo riferisce che, per ottenere tali dati specifici, potrebbe essere utile inoltrare una richiesta formale al gestore della piattaforma. Il Consulente prosegue approfondendo ogni punto della relazione.

Prende la parola la Revisora dei Conti, dott.ssa Teresa Longo, che conferma la completezza della documentazione contabile e illustra la propria relazione. L'attività di revisione si è svolta attraverso la verifica sistematica degli atti messi a disposizione dall'Ente, utilizzando tecniche di campionamento per accertare l'effettività delle componenti patrimoniali e l'accuratezza dei fatti gestionali più rilevanti. Il Revisore ha confermato la piena regolarità delle procedure di contabilizzazione e la perfetta corrispondenza tra le scritture contabili e i dati riportati nel conto del bilancio, assicurando il rispetto del principio di competenza finanziaria e la corretta rappresentazione dei risultati di cassa. Sono stati inoltre verificati il regolare riporto dei residui, l'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali e la corretta gestione delle partite per conto terzi. Per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attesta che i mandati di pagamento risultano emessi su basi esecutive e che sussiste una perfetta coincidenza tra le operazioni di riscossione e pagamento dell'Ente e le risultanze del conto del Tesoriere. Prende la parola la Consiglieria A. Ansalone, che chiede infine chiarimenti sulle verifiche effettuate in merito ai rimborsi spese dei consiglieri. A tal proposito, la Revisora precisa

che tali verifiche riguardano la congruità e la pertinenza delle spese, che la stessa riscontra. Altresì invita la Consigliera A.Ansalone a prendere visione dei verbali (trimestrali), dai lei redatti, già agli atti della segreteria, come già comunicato precedentemente.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera i documenti di bilancio consuntivo 2025.

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Di Fusco Emilio.*

Voti contrari:

- *Anna Ansalone "non approvo questo bilancio, perché dal mese di Aprile , Maggio sta segnalando agli organi superiore al Ministero della Giustizia una serie di omissioni negli atti procedurali, nel recupero dei crediti morosità compreso il mancata invio degli atti al CTD, le commissioni non si sono riunite per lavorare a riguardo e quindi non approvo il bilancio consultivo a causa del disavanzo, che sarebbe stato diverso".*

Voti astenuti:

- *Malerba Gaetano, Papa Raffaele, Grimaldi Carmela, Falciano Santa.*

Alle ore 10:45 la consigliera Anna Ansalone lascia la seduta per impegni personali

Alle ore 11.10 la consigliera C.Grimaldi dichiara che lascia la seduta *"perché priva di ogni requisito che dovrebbe contraddistinguere in ordine alla collaborazione e trasparenza"*

Si passa al punto 4 all'ODG

Punto 4 – Scadenza contratto di consulenza fiscale dott. Esposito Diego Claudio

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scadenza del contratto di consulenza fiscale del dott. Diego Claudio Esposito. Propone la proroga per un anno dello stesso, quindi si procede alla votazione per la proroga dell'incarico di consulenza fiscale al dott. Diego Claudio Esposito.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera:

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Di Fusco Emilio.*

Voti astenuti:

- *Falciano Santa, Raffaele Papa, Gaetano Malerba motivando il suo parere "non ricordo se il consulente è già stato prorogato".*

Si passa al punto 5 all'ODG

Punto 5 – Scadenza contratto di consulenza legale avv. Tempesta Roberto

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scadenza del contratto di consulenza legale dell'Avvocato Roberto Tempesta, il Presidente propone la proroga per un anno dello stesso, quindi si procede alla votazione per la proroga dell'incarico

Il Consiglio prende atto, vota e delibera:

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Di Fusco Emilio.*

Voti astenuti:

- *Raffaele Papa e Gaetano Malerba, Falciano Santa.*

Si passa al punto 6 all'ODG

Punto 6 – Approvazione Verbal Commissioni

- a) Si procede alla lettura del verbale n.2 del 15/04/2026 della *Commissione Etica e Deontologia*, la Consigliera Anna Izzo fornisce chiarimenti in particolare sui casi di inadempienza agli obblighi formativi e sul bando relativo ai commissari degli esami di stato 2026. Approvato il verbale si dà mandato alla segreteria di procedere con l'invio dei nominativi al CDT, specificati nell'allegato al verbale n. 2 del 15.04.26, si specifica che l'elenco dei nominativi non verrà pubblicato sul sito considerando le norme sulla privacy.

Voti Favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio, Raffaele Papa.*

Voti Astenuti:

- *Falciano Santa.*

Si procede alla lettura del verbale della *Commissione Tecnico- Finanziaria* n.4 del 13.04.2026, già inviato preventivamente a tutti i consiglieri. Il tesoriere, C. Izzo, illustra i pagamenti effettuati. Rispetto all'erogazione dei gettoni di presenza, chiarisce che lo stesso è subordinato alla partecipazione ad almeno 80% della durata della seduta. A supporto di tale verifica, il funzionario ha predisposto un file Excel che consente di calcolare la percentuale esatta di presenza inserendo l'orario di inizio e di fine della partecipazione di ciascun componente. Il consigliere G. Malerba chiede che tale specifica relativa alla percentuale di partecipazione venga inserita nel Regolamento di funzionamento. Il Presidente prende la parola, e riferisce che verificherà nel dettaglio i contenuti del Regolamento e, ove opportuno,

procederà con una delibera dell'Ufficio di Presidenza (UdP) per normare formalmente la questione. Il Consigliere G. Malerba dichiara di approvare il verbale ad eccezione del punto relativo al pagamento dell'indennità di carica dei membri dell'Ufficio di Presidenza

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio, Raffaele Papa.*

Voti astenuti

- *Falciano Santa*

- a) Si procede alla lettura del verbale *Commissione Formazione Continua* n.4 del 13.04.2026 inviato puntualmente a tutti i consiglieri; la Consiglieria A.D'Agostino illustra le attività svolte.

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio, Raffaele Papa.*

Voti astenuti:

- *Falciano Santa*

- b) Si procede alla lettura del verbale della *Commissione Revisione Albo* n. 3 del 13.04.2026, già inviato preventivamente a tutti i consiglieri. Si apre un confronto sulla proposta avanzata dalla Consiglieria F. Ascione relativa all'eventuale affidamento del recupero quote iscritti, ad un'agenzia di recupero crediti, al fine di migliorare l'efficienza della riscossione. Il Consiglio concorda sulla necessità di approfondire l'iter normativo e, a tal fine, dà mandato alla segreteria di predisporre una nota formale ai consulenti legali per richiedere quale sia la corretta procedura da attivare per l'affidamento del servizio a un'agenzia di recupero crediti esterna. Nel contempo, si dà egualmente mandato alla segreteria di avviare le procedure di sospensione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Rispetto al punto 2 del verbale della Commissione, il Consigliere G. Malerba chiede di specificare le motivazioni per cui non si procederà all'invio dei nominativi al CTD (Consiglio Territoriale di Disciplina). Prende la parola la Vice Presidente, D. Pisano, la quale illustra nel dettaglio la questione precisando che, per i nominativi relativi al periodo 2016-2020, sebbene gli stessi dovrebbero essere trasmessi al CTD secondo il codice deontologico allora vigente, la segreteria ha dichiarato di essere di difficile reperimento la documentazione attestante l'invio di raccomandate con ricevuta di ritorno, diversamente, quella per il quinquennio 2020-2025 risultano agli atti. Pertanto, considerato che si tratta dei medesimi nominativi per tutte le annualità, si delibera di procedere direttamente con la sospensione. La Vice Presidente aggiunge, altresì, che tale questione è stata già

ampiamente chiarita e verbalizzata nelle precedenti sedute della Commissione. Nel corso della discussione, il Consigliere R. Papa lascia la seduta alle ore 12:03 senza preavviso. Il Consigliere G. Malerba precisa che il proprio voto favorevole è subordinato al rispetto della normativa deontologica vigente.

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio.*

Voti astenuti:

- *Falciano Santa*

Si passa al punto 7 all'ODG

Punto 7 – Approvazione Verbale Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti

Si procede alla lettura del Verbale Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti

Il Consiglio prende atto, vota e delibera

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio.*

Astenuti:

- *Santa Falciano*
-

Si passa al punto 8 all'odg

Punto 8 – Ratica determina UdP

Il Presidente informa che l'UDP ha ritenuto necessario procedere a n. 1 determinazione, avente ad oggetto l'accreditamento eventi formativi enti convenzionati per il solo mese di aprile 2026, in attesa dell'approvazione ministeriale del nuovo regolamento per la formazione continua ed al fine di garantire il prosieguo celere delle attività dell'ente.

Il Consiglio prende atto, vota:

Voti favorevoli:

- *Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, DI Fusco Emilio,*

Voti Astenuti:

- *Santa Falciano*

Si passa al punto 9 all'odg

Punto 9 – Iscrizione all'albo della dott.ssa R [REDACTED] M [REDACTED]

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la propria richiesta di Integrazione odg del Consiglio del 18 aprile 2026, inviata con nota prot. 3167 del 10/04/2026, relativamente all'iscrizione all'albo della dott.ssa Rosalba Morena, per condividere con il Consiglio la risposta pervenuta dal CNOAS in relazione al caso della iscrizione all'albo della dott.ssa Rosalba Morena, di cui di seguito se ne riporta il contenuto:

Preso atto del quadro normativo delineato dall'art. 9, co. 1, del D.M. n. 615/94, il quale stabilisce i requisiti tassativi per l'iscrizione all'Albo:

- **Abilitazione** all'esercizio della professione,
- **Residenza** nel territorio di competenza dell'Ordine,
- **Assenza di cause ostative** (radiazione o sentenze passate in giudicato comportanti l'interdizione professionale),

il CNOAS rileva che la norma non solo definisce i criteri di accesso, ma delimita rigorosamente il potere istruttorio del CROAS. Accertata la sussistenza dei suddetti requisiti documentali, l'iscrizione si configura come un atto dovuto.

Viene inoltre precisato che non competono al Consiglio ulteriori valutazioni di merito tecnico o giuridico sui titoli di studio, in quanto tale verifica è già stata assolta in sede di Esame di Stato per l'abilitazione professionale. Pertanto, verificata la regolarità della documentazione acquisita, il Consiglio delibera di procedere all'iscrizione. Prende la parola la Consiglieria S. Carfora, la quale dichiara di aver verificato, con il supporto del funzionario incaricato, la partecipazione e il superamento dell'esame di Stato da parte della candidata, consultando il portale ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tenuto conto di tutto quanto sopra detto, si dà mandato alla segreteria di procedere con gli atti conseguenziali. Il Consiglio prende atto, vota e delibera sulla iscrizione della dott.ssa Rosalba Morena. Voti favorevoli:

- Ruggiero Alessio, Pisano Dea Demian, Izzo Clementina, Carfora Stella Pasqualina, D'Agostino Anna, Ascione Francesca, Izzo Anna, Di Matteo Barbara, Malerba Gaetano, Di Fusco Emilio.

Voti Astenuti:

- Santa Falciano

Si passa al punto 10 all'odg

Punto 10 – Varie ed eventuali

1. Il Presidente prende la parola e comunica la situazione della Dott.ssa Margherita Pascucci, che ha inviato comunicazione nella quale asserisce di aver trasmesso istanza di cancellazione dall'Ordine nel mese di dicembre 2025. Tale comunicazione sarebbe stata inviata all'indirizzo PEC dedicato esclusivamente alla diffusione della newsletter, nonostante sia esplicitamente indicato che tale casella non costituisca un canale di comunicazione istituzionale del CROAS Campania.

A tal proposito, è stato richiesto un parere legale all'avvocato Marco Antonucci, il quale, in data 10.04.2026 (prot. n. 3130), ha così riscontrato:

«...Appare logico e ragionevole deliberare la cancellazione al 31.12.2025, richiedendo tuttavia all'iscritta la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Qualora l'interessata non fosse in grado di produrre tale prova, l'istanza dovrà essere trasmessa ex novo all'indirizzo istituzionale segreteria@pec.assistentsocialiodc.it e verrà protocollata al momento del ricevimento.»

Alla luce di quanto esposto, si procederà a richiedere alla Dott.ssa Pascucci l'invio delle ricevute di accettazione e consegna della PEC citata, al fine di comprovare l'avvenuto invio della richiesta. In caso di riscontro positivo, si procederà alla cancellazione retroattiva con decorrenza dicembre 2025. In caso contrario, l'iscritta sarà informata della necessità di presentare una nuova istanza all'indirizzo PEC istituzionale; in tale evenienza, la cancellazione decorrerà dalla data di ricezione del nuovo invio.

Infine, alla luce delle criticità emerse, si sottopone al Consiglio l'opportunità di dismettere l'indirizzo PEC dedicato alle newsletter, sostituendolo con una casella di posta elettronica ordinaria (PEO), considerato che l'invio di comunicazioni informative non richiede il valore legale della posta certificata. In merito alla situazione, i presenti esprimono unanime orientamento favorevole verso la soluzione proposta, riservandosi di formalizzare la decisione nel prossimo consiglio."

2. È pervenuta una proposta di collaborazione da parte dell'ente di formazione Time Vision. Il Presidente riferisce di aver preso visione delle informazioni relative a tale proposta attraverso la documentazione acquisita al protocollo. I Consiglieri, dopo un'ampia

discussione, concordano sulla necessità di acquisire ulteriori e più dettagliate informazioni in merito, al fine di poter procedere al riscontro di tale richiesta.

Non avendo altri punti all'OdG, Il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 14.20

Del ch    redatto il presente verbale.

Il presente atto   costituito di 10 pagine.

Il Consigliere Segretario

Stella P. Carfora

La Presidente

Ruggiero Alessio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993